

申請學年度：____ 學年度

東海大學日本語言文化學系學士班
系內日語相關課程免修申請表

申請日期：__年__月__日

系級	學號	姓名	身分別
連絡電話		Email address	<input type="checkbox"/> 新生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 轉系生 <input type="checkbox"/> 雙主修生
免修前提		免修後之學分數不得低於每學期應修習之最低學分數之相關規定，請檢附（一年之修課計畫書）。	
免修證明文件		免修標準	
（正本核驗、影本系上留存） <input type="checkbox"/> N1 證書 <input type="checkbox"/> N2 證書 TOPJ <input type="checkbox"/> 上級 A <input type="checkbox"/> 上級 B <input type="checkbox"/> 上級 C <input type="checkbox"/> 中級 A <input type="checkbox"/> 中級 B 證書 J.TEST 實用日本語檢定 <input type="checkbox"/> A 或 <input type="checkbox"/> B 或 <input type="checkbox"/> C 級 <input type="checkbox"/> 其他同等級之日語能力試驗		通過 (1) 「日本語能力試驗」(JLPT) N1 或 N2 或 (2) 「TOPJ 實用日本語運用能力試驗」上級 A 或 B 或 C 或者中級 A 或 B，(3) 「J.TEST 實用日本語檢定 A 或 B 或 C 級 (4) 其他同等級之日語能力試驗得申請免修，經許可後始得免修綜合日語（一）A、綜合日語（一）B、綜合日語（一）C。	
請依序①~⑤進行申請流程【經審查准予免修之科目，不得申請撤銷免修】			
①請持證明文件依照申請免修科目，經教師允許後，始得免修。			
申請免修	科目名稱	學分	如申請免修，教師審核意見
需另外補足已免修之學分數（不限日文系專業課程），以符合畢業門檻之規定。 經審查准予免修之科目不計學分且無須重複修習	<input type="checkbox"/> 是 [需補足 8 學分] <input type="checkbox"/> 否	綜合日語（一）A	4-4 <input type="checkbox"/> 准予免修 <input type="checkbox"/> 不予免修 教師審核簽名：_____
	<input type="checkbox"/> 是 [需補足 4 學分] <input type="checkbox"/> 否	綜合日語（一）B	2-2 <input type="checkbox"/> 准予免修 <input type="checkbox"/> 不予免修 教師審核簽名：_____
	<input type="checkbox"/> 是 [需補足 6 學分] <input type="checkbox"/> 否	綜合日語（一）C <small>【須參加統一面試，相關訊息將於大學入門系所時間公告】</small>	3-3 <input type="checkbox"/> 准予免修 <input type="checkbox"/> 不予免修 教師審核簽名：_____
②導師晤談 導師簽名暨審核意見： _____			
③日文系主任 系主任簽名暨審核意見： _____			
學生完成上述手續後，請於申請人簽名欄簽名，連同（一年之修課計畫書）與（免修證明文件，請攜帶正本核驗）於 開學一周內 送交系辦，逾期者視為自動放棄。 <small>請注意申請時，即代表同意遵守免修後之學分數不得低於每學期應修習之最低學分數與需另外補足已免修之學分數，以符合畢業門檻之規定。</small>			
④申請人同意簽名		⑤系上審核（一年之修課計畫書）與（免修證明文件）	
備註： 一、申請前請先詳閱「東海大學日本語言文化學系學士班系內日語相關課程免修施行要點」。 二、學生須於入學第一學期或申請通過雙主修、轉系之第一學期於開學一週內檢具證書正本與影本連同申請表與一年修課計畫書送交系上。申請辦理以一次為限，逾期者視為自動放棄。 三、通過免修之科目請在規定期限內自行辦理退選。			